

**Himesháza Község Önkormányzat képviselő-testületének
15/2014. (XII. 04.) önkormányzati rendelete
Himesháza Község Önkormányzat képviselő-testületének
szervezeti és működési szabályzatáról**

Himesháza Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 53. § (1) bekezdésében, a 143. § (4) bekezdés a) pontjában, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) és i) pontjában, valamint (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a képviselő – testület szervezeti és működési szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ figyelembevételével kell alkalmazni.

2. Az Önkormányzat megnevezése, székhelye, jelképei, kapcsolatai

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Himesháza Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7735 Himesháza Kossuth Lajos utca 82.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Himesháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete.
- (4) A közszolgáltatást nyújtó intézményekben a feliratokat magyar és német nyelven fel kell tüntetni.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek leírását e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
- (4) Himesháza Község jeles alkalmain a polgármester a település címerével ellátott kék színű vállszalagot viseli. Ilyen alkalmak: az alakuló ülés, díszpolgári cím átadása, Himesházáért díj átadása, testvérfalu küldöttségének fogadása, valamint azon ünnepek, amelyeket a képviselő-testület egyedi döntéssel arra érdemesnek nyilvánít.

4. §

A település hazai és külföldi kapcsolatai:

- a.) Az önkormányzat kapcsolatot tart fenn:
Magyarországon: Székelyszabar Község Önkormányzatával
Szúr Község Önkormányzatával
Erdősmárok Község Önkormányzatával
Maráza Község Önkormányzatával
Külföldön: a németországi Rasdorf, Setzelbach és Grüsselbach községekkel.
- b.) Külföldi önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a képviselő-testület minősített többségű döntéséhez kötött, át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

3. A helyi önkormányzás általános szabályai

5. §

- (1) A képviselő-testületnek a helyi közügyek intézésére, irányítására, szabályozására vonatkozó jogosítványaira és kötelezettségeire az Alaptörvényben és az Möt.v-ben meghatározottak az irányadók.

- (2) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.
Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (3) Önkormányzati döntést az Mötv. 41. § (3) bekezdésében meghatározott szervek hozhatnak.

4. Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

- (1) Az önkormányzat ellátja az Mötv-ben és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörére az Mötv. 42. §-ának rendelkezései az irányadók.
- (3) A képviselő-testület hatáskörét – a kizárólagos hatáskörök kivételével – az Mötv. 41. § (3) bekezdésében meghatározott szervekre ruházhatja át. A képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (4) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben a hatáskörének átruházásáról az adott rendeletében dönt.

5. A képviselő-testületi ülés összehívása

7. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.
- (2) A képviselők száma 6 fő. A testületi tagok névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (3) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A testületi ülést általában a hétfői napokra kell összehívni, azonban ettől – sürgős esetekben – el lehet térni.
- (4) A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülés szüneteket minden év június 15-től július 30-ig állapítja meg.
Az ülésszünetekben – halaszthatatlan ügyekben a polgármester jár el, kivéve a kizárólagos hatásköröket.
- (5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 7 nappal megkapják.
- (6) Sürgős, halaszthatatlan ügyekben az ülés szóban is összehívható bármikor. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető.
- (7) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni az Mötv. 44. §-a által leírt esetben és feltételek mellett.
- (8) Az ülés meghívóját ki kell függeszteni az önkormányzat hirdető tábláján, és meg kell jelentetni az önkormányzat honlapján (www.himeshaza.hu).

8. §

- (1) A képviselő-testület éves ülésterv alapján dolgozik, a tervezet elkészítése a polgármester feladata. Az üléstervet minden év január 31-ig össze kell állítani.
- (2) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
a települési képviselők
a bizottságok
az alpolgármester
a jegyző
a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervek vezetői.
- (3) Az ülésterv javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indítékáról.
- (4) Az ülésterv tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét, a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

6. Tanácskozási jog

9. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joga van – mely jelenti szavazati jog nélkül a vitában való részvétel jogát (hozzászólás)
 - a) jegyzőnek,
 - b) a hivatal szakembereinek, a szakterületüket érintő napirendi pontoknál,
 - c) nemzetiségi önkormányzat elnökének,
 - d) pályázóknak,
 - e) adott napirendi pontnál a napirend előadójának, az ahhoz meghívott személynek,
 - f) annak, akinek a testület egyszerű többséggel tanácskozási jogot adott,
 - g) képviselő-testület által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőinek tevékenységi körükben, a képviselő-testület, valamint a bizottsági üléseken.Ezek a közösségek a következők: Himesháza Község Sportegyesülete, Népek Barátsága Egyesület, Szülői Munkaközösségek, Nyugdíjasok Klubja, Himesházi Polgárőr Egyesület, Sonnenblumen Kórus, Egyházi Kórus, Rezeda Táncsoport .
- (2) A tanácskozási jog nem érinti a költségvetés tárgyalását, mert annak során a képviselő-testület egyedi döntéssel határozza meg, hogy kinek biztosít tanácskozási jogot.

7. Az ülés vezetése

10. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülést a polgármester vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során megállapítja az ülés határozatképességét és előterjeszti az ülés napirendjét.
- (3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.
- (4) A polgármester minden képviselő-testületi ülésen beszámol az előző képviselő-testületi ülés óta végzett munkáról, azokról a döntésekről, amelyek végrehajtási határideje lejárt.
- (5) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt esetben, zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) és c) pontjában foglalt esetekben.

11. §

- (1) Az előterjesztések írásban és szóban is előterjeszthetők. A határozati javaslatot lehetőleg írásban szükséges benyújtani. Az önkormányzati rendelet csak írásban nyújtható be.
- (2) Sürgősségi indítvány terjeszthető elő a képviselő-testületi ülésre, ha az indítvány tárgya olyan ügy, amelynek soron kívüli tárgyalása végett a polgármester is összehívna a képviselő-testület ülését. A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősséget, megtárgyalásának időpontjáról döntést hoz.

8. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

12. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
 - b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépés miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a véleményét, a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (5) A vita lezárása, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot.
E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

- (6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

13. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározott esetekben, valamint a sürgősségi indítvány elfogadásához, 3 millió forinton felüli hitelfelvételhez és alapítvány létrehozásához.
- (4) A név szerinti szavazásra az Mötv. rendelkezései az irányadók.

14. §

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

9. A képviselő-testület döntései

15. §

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot és határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal – zárójelben hónappal és nappal- kell ellátni a következők szerint:
Himesháza Község Önkormányzat képviselő-testületének (a rendelet száma)/(a rendelet kihirdetése évének a száma). ((a rendelet kihirdetése hónapjának a száma). (a rendelet kihirdetése napjának a száma).) önkormányzati rendelete (a rendelet címe).
- (3) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Himesháza Község Önkormányzat képviselő-testületének (a határozat száma)/(a határozat meghozatala évének a száma). ((a határozat meghozatala hónapjának a száma). (a határozat meghozatala napjának a száma).) képviselő-testületi határozata (a határozat címe).
- (4) Az önkormányzati rendeletet a községben felállított hirdetőtáblákon kell kihirdetni, a normatív határozatot közzétenni. Ezt követően a kihirdetett rendeletről az önkormányzat honlapján (www.himeshaza.hu) és a helyi kábeltelevízióban a lakosságnak további tájékoztatást kell adni

16. §

- (1) A napirendi pontok tárgyalását követően kerül sor az interpellációkra, bejelentésekre, tájékoztatásokra.
- (2) A kérdést vagy interpellációt szóban és írásban lehet megtenni. Ezekre adott válaszok elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül akkor dönt, ha a kérdező, az interpelláló a választ nem fogadta el. Erről alakszerű határozatot nem kell hozni.

10. A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

17. §

- (1) A Képviselő-testületi ülésen jelenlévő személyek kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani, – olyan jellegű tetszést, vagy nem tetszést, amely zavarhatja mások hozzászólását, nem nyilváníthatnak ki.
- (2) A polgármester köteles gondoskodni a képviselő-testület ülése rendjének fenntartásáról. A rend fenntartása érdekében a polgármester:
 - a) Képviselő általi rendezavarás esetén:
 - aa) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a tárgytól eltér, már elhangzottakat indokolatlanul ismételi.

- ab) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki nem helyi érdekű ügyekben szól hozzá.
 - ac) rendre utasítja, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a képviselő-testület tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy, másokat sértő fogalmazást használ,
 - ad) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben rendreutasítja azt a képviselőt, aki olyan magatartást tanúsít, mellyel zavarja a képviselő-testület munkáját;
- b) Egyéb rendzavarás esetén a polgármester:
A képviselő-testületi ülésén jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás folytatódik, vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.
- (3) A polgármester a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (4) A polgármesternek az (2)-(3) bekezdésekben foglalt, a rend fenntartása érdekében tett, indokolt intézkedéseiről a képviselő-testület nem nyit vitát, azokkal kapcsolatban felszólalásnak helye nincs.

11. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

18. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, melynek tartalmi elemeire Möt. rendelkezései az irányadók.
- (2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az írásban benyújtott hozzászólást, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet.
- (3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző aláírása mellett két kijelölt képviselő hitelesíti.

12. Az önkormányzati rendeletalkotás

19. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti a települési képviselő, a képviselő-testület bizottsága, a tanácsnok, a nemzetiségi önkormányzat, a polgármester, az alpolgármester, és a jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

20. §

- (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani az önkormányzati rendelet tervezetét és indoklását (továbbiakban együtt: tervezet).
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- a) a fizetési kötelezettségekről
 - b) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról, végrehajtásáról
 - c) helyi adókról szóló tervezetet.

- (3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a tervezetet:

- a) ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,
- b) ha azt magasabb szintű jogszabály által előírt kötelező jogalkotási határidő betartása indokolja.

21. §

- (1) A társadalmi egyeztetés formái:

- a) a tervezet képviselő-testület által történő tárgyalását megelőzően legalább 5 nappal Himesháza Község Önkormányzat hivatalos honlapján való közzététel és a honlapon megadott elérhetőségeken keresztül biztosított véleményezés
- b) a polgármester által belátása szerint a véleményezésbe bevont személyek, intézmények és szervezetek által történő közvetlen véleményezés,
- c) A képviselő-testület a lakosság széles körét érintő tervezetek véleményeztetésével kapcsolatban dönthet közmeghallgatás megtartásáról is.

- (2) A honlapon közzétett elektronikus levélcímen vagy írásban bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt vélelem szerint a véleményezéssel járó adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni.
- (3) A polgármester a beérkezett véleményekről – a közérdeket sértő és a rendelet-tervezet tárgyköréhez nem tartozó vélemények kizárásával – a tervezet tárgyalásakor tájékoztatja a képviselő-testületet.

22. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a községben felállított önkormányzati hirdetőtáblákon, továbbá az önkormányzat honlapján (www.himeshaza.hu) kell kihirdetni.
- (2) A kihirdetett és hatályos önkormányzati rendelettel kapcsolatosan véleményt, észrevételt, a jogszabály módosítására vonatkozó javaslatot bárki tehet, és a beérkező véleményeket az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálata során figyelembe kell venni, melyről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

13. Az önkormányzati képviselő, a képviselő-testület bizottságai, a tanácsnok

23. §

- (1) Az önkormányzati képviselő jogaira és kötelezettségeire az Möt. rendelkezései az irányadók.
- (2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott személyektől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amely lehet interpelláció, vagy képviselői kérdés.
- (3) A képviselő Képviselő-testületi ülésen kívül is, írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől, amely hozzásegíti a helyes döntés kialakításához.
- (4) A képviselő munkájának ellátásához szükséges ügyviteli segítséget, adminisztrációt, gépelést az önkormányzat hivatala biztosítja.
- (5) A képviselő írásban vagy szóban köteles előre a polgármester részére bejelenteni, hogy a képviselő-testület ülésén való részvételben akadályoztatva lesz.
- (6) A képviselők díjazását külön önkormányzati rendelet szabályozza.

24. §

- (1) A képviselő-testület ügyrendi, jogi pénzügyi bizottságot alakít. A bizottság létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület az esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (3) A képviselő-testület a települési képviselők közül – meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátására - tanácsnokot választ. A tanácsnok nevét a 2. függelék tartalmazza.

25. §

- (1) A bizottság szükség szerint ülésezik. A bizottsági üléseket a bizottság elnöke hívja össze. A polgármester és a jegyző a bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vesz.
- (2) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent bizottsági tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a hozzászólásoknál a javaslatokat, módosító kezdeményezéseket, a szavazás számszerű eredményét és hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.
- (5) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.
- (6) A bizottság és a tanácsnok feladatait, hatáskörét a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

14. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

26. §

- (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el. A polgármester jogaira és kötelezettségeire az Mőtv. rendelkezései irányadók.
- (2) Ellátja a képviselő-testület, a bizottság(ok), valamint az önkormányzati hivatal működésével kapcsolatos feladatait.
- (2) Együttműködik a különböző társadalmi és civil szervezetekkel, egyházzal, a lakosság önszerveződő közösségeivel, vállalkozásokkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

27. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. Az alpolgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. Jogaira és kötelezettségeire az Mőtv. rendelkezései irányadók.
- (2) A polgármester határozza meg az alpolgármester feladatait, erről a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetére a képviselő-testület összehívását és vezetését a bizottság elnöke látja el.

28. §

- (1) Az önkormányzat hivatalát a jegyző vezeti. Kinevezésére és feladatkörére az Mőtv. valamint az ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- (2) Tájékoztatást ad a polgármesternek, alpolgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottság(ok)nak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.
- (3) A képviselő-testület vagy szerveinek jogszabálysértő döntését, működését észleli, kötelest azt részükre jelezni.
- (4) Felügyel az önkormányzat hivatala tevékenységének törvényességére.
- (5) Gondoskodik az SZMSZ függelékeinek folyamatos naprakész vezetéséről.

15. Az önkormányzat hivatala

29. §

- (1) Az önkormányzat hivatala a Székelyszabar, Szűr, Erdősmárok és Maráza községek képviselő-testületeivel együtt létrehozott Himesházi Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) A hivatal belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait a hivatalt alapító megállapodás és a hivatal szervezeti és működési szabályzata rögzíti. A hivatal szervezeti és működési szabályzata jelen rendelet 4. melléklete.

16. A helyi nemzetiégi önkormányzat

30. §

- (1) A nemzetiégi önkormányzatokra a nemzetiégek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az önkormányzat a nemzetiégi önkormányzat működéséhez:
 - a) ingyenesen helyiséget biztosít,
 - b) üléseinek előkészítésében és a hozott döntések végrehajtásában – az önkormányzat hivatala által – jogi és adminisztrációs segítséget nyújt
 - c) a testület működése során a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat ellátja és az ezzel járó költségeket viseli.
- (3) Minderről együttműködési megállapodást kell készíteni, amit a képviselő-testület hagy jóvá.

17. A helyi népszavazás

31. §

- (1) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25%-a kezdeményezte.

- (2) A helyi népszavazás lebonyolítására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

**18. A lakossággal való kapcsolati formák,
lakossági fórumok, közmeghallgatás**

32. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, melyen a polgármester beszámol a képviselő-testület tevékenységéről és amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni. A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (3) Az önkormányzat minden évben egy alkalommal falugyűlést tart, amely a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésbe való bevonását szolgálják.
- (4) A falugyűlés állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.
- (5) A lakosság tájékoztatása érdekében a polgármester év közben a helyi kábeltelevízión, valamint az önkormányzat honlapján keresztül szükség szerint beszámol a képviselő-testület végzett tevékenységéről, terveiről.

19. Záró rendelkezések

33. §

- (1) Jelen rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg a 6/1995. (II. 28.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 8/2005. (X. 16.), 9/2006. (VI. 19.) , 2/2007. (IV. 17.), 6/2007. (VI. 19.) és 12/2008. (VII. 7.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Pataki Péter
polgármester

Marxerné Csikós Ildikó
jegyző

Záradék: Himesházán kihirdetésre került 2014. december 4-én.

Himesháza, 2014. december 4.

Marxerné Csikós Ildikó
jegyző

1. melléklet a (15/2014. (XII. 04.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat jelképeinek leírása:

Az önkormányzat címere:

A címer háromszögű pajzsot ábrázol, mely kissé lekerekített oldalú. Benne kék alapon harántosztottan a jobb felső saroktól a bal alsó rész kb. kétharmadáig húzódó fehér színű harántosztás. Ebben az ún. fehér harántpólyában középen, harántirányban a jobb felső sarok felé mutató vörös /piros/ színű nyílvevessző látható.

Az előkelőbb jobb oldali kék mező alsó harmadában egy aranyszínű vágás van. A pajzs feletti aranyszínű sisakon aranyszínű korona, felette két kékszínű, kiterjesztett szárny.

A címer kék alapszíne a végtelenség útját, a nyugalmat és a bölcsességet jelképezi. A benne lévő fehér harántosztás színe a halál és újjászületés, a lelki nyugalom, lelki energia forrásának jelképe. A nyíl piros színe az életet, a halhatatlanságot jelzi.

Formája az ég és föld közötti különbséget szimbolizálja, az isteni erő jelképe, mely mutatja az utat, hol kell keresni a boldogulást.

A jobb oldali kék mezőben arany szín is ezt erősíti meg, az isteni hatalom, a halhatatlanság jeleként. A forma, melyet egyfajta híd jelképeként értelmezhető, jelenti a föld és a mennyország közti utat, az átkelést a földről a mennybe, a földi életből a halhatatlanságba.

A címer felett lévő arany színű sisak a hagyományos címerábrázoláson túl utal a XVIII-XIX. századi Himesházára, mint katonai körzeti központra. Ugyanis a környező falvak kötelesek voltak katonai porciókat adni: széna, zab, szalma, pénz stb. formájában a beszállásolt katonák eltartására.

A sisakrostélyban lévő piros szín a vér, a háború, a földi hatalom jelképe.

Az aranyszínű korona, mely az eddigiek fölé emelkedik, színével, formájával, helyével is jelképez: külső és belső erőt, az egyházi áldást, isteni ajándékot, az égi hatalom kiteljesülését.

A korona mögött kiemelkedő kékszínű kiterjesztett szárnyak az állandó mozgás, a győzelem, a szabadság szimbolizálása mellett jelképezi a lélek könnyűségét és a mennybemenetelét.

Az önkormányzat zászlaja:

Álló kék színű, téglalap alakú lobogó. A felső csúcspontoktól kb. a téglalap egyharmad részéig, középen csúcspontban találkozó fehér alapú háromszög található. Oldalai 45 fokosak. A háromszög középső csúcspontjával elvágólag van elhelyezve a színes címer függőleges tengelye.

A fehér háromszögbe való elhelyezését a címer felső pontja és a címer alatt lévő lebegő szalag szélessége határozza meg.

Az önkormányzat pecsétje:

Kör alakú, benne körfelirat „ Himesháza Község Képviselő-testülete Baranya megye” helyezkedik el, középen a község címere van.

2. melléklet a (15/2014. (XII. 04.) önkormányzati rendelethez:

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatai:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai:

Kéményseprő-ipari szolgáltatás, melyet társulás keretében lát el.

3. melléklet a (15/2014. (XII. 04.) önkormányzati rendelethez:

Az ügyrendi, jogi, pénzügyi bizottság feladat és hatásköréről.

Az ügyrendi, jogi, pénzügyi bizottság feladat- és hatásköre:

1. közreműködik az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra,
2. vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,
3. figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében,
4. végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja a vagyonyilatkozatokat és ellenőrzi,
5. az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja,
6. a polgármester illetményének, tiszteletdíjának emelésére, juttatásainak megállapítására javaslatot tesz,
7. az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, juttatásaira, költségtérítésére javaslatot tesz,
8. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
9. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat,
10. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
11. véleményezi az éves költségvetési rendelet-tervezetet és az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet,
12. véleményezi a költségvetési koncepciót.

A tanácsnok feladatköre:

1. Közreműködik az önkormányzat szociális, gyermekvédelmi és közművelődési feladatainak ellátásáról szóló rendeletek felülvizsgálatában, rendelet-módosítások előkészítésében.
2. Vizsgálja a szociális, gyermekvédelmi és közművelődési rendeletek hatályosulását.
3. Részt vesz a helyi közművelődési feladatok ellátásnak megszervezésében.
4. Szociális, gyermekvédelmi, illetve közművelődési tárgyú megbeszéléseken a polgármester egyedi megbízásából a polgármester helyetteseként vesz részt.

**Himesházi Közös Önkormányzati Hivatal
Szervezeti és működési szabályzata**

A HIVATAL SZERVEZETE

1.§

- /1/ A hivatal szervezeti egységei:
- általános igazgatási, hatósági, szervezési rész 3 fő
 - gazdálkodási rész 4 fő
- /2/ Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök az alábbiak:
- jegyző
 - hatósági ügyben döntés meghozatalára jogosult köztisztviselő
 - közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselő
 - költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére kötelezett köztisztviselő
- /3/ Képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettség az alábbiak:
- számítógép programozói, rendszerszervezői szakképesítés
 - felsőfokú költségvetési szak
 - mérlegképes könyvelői, államháztartási szak
 - képesített könyvelői, költségvetési szak
- /4/ A hivatal alkalmazottainak munkaköri leírását az ügyrend melléklete tartalmazza.

A HIVATAL MUNKARENDJE

2.§

- /1/ A hivatali munkaidő heti negyven óra.
A hivatali munkaidő minden munkanapon 7,30 órakor kezdődik.
Hétfőtől-csütörtökig 16,00 óráig, pénteken 13,30 óráig tart.
- /2/ Az ügyfélfogadás ideje:
- Himesházán: hétfő, szerda: 7:30 órától – 16:00 óráig
péntek: 7:30 órától – 13:30 óráig.
- Székelyszabar: páratlan héten: csütörtökön 8 órától 10:30 óráig
páros héten: pénteken 8:30 órától 11 óráig
- Maráza: csütörtök 8 órától – 9:15 óráig,
Szűr: csütörtök 9:30 órától – 11 óráig,
Erdősmárok: pénteken 11 órától – 12 óráig.
- /3/ Munkaidőn kívüli, illetve szabad- és pihenőnapokon is el kell látni az alábbi szolgáltatásokat:
- a.) házasságkötés
 - b.) névadó ünnepség
 - c.) polgári temetés

3.§

- /1/ Külszolgálat, illetve kiküldetés teljesítése csak a jegyző előzetes engedélye alapján történhet.
- /2/ A dolgozók kiküldetése során felmerülő költségek /utazási, szállás/ elszámolása utólag történik.
Az útszámlákat csak a jegyzői igazolás után lehet számfejtetni.

4.§

- /1/ A munkaidő befejezésekor a dolgozók kötelesek az ügyiratok elzárásáról gondoskodni.
- /2/ A munkahelyről történő távozáskor gondoskodni kell az ajtók bezárásáról és a kulcsok csak a kijelölt személyeknél lehetnek.
- /3/ Az épületet takarító a munka befejezése után köteles a riasztó berendezést üzembe helyezni, a nyílászárókat és az épület nagykapuját bezárni, becsukni.
- /4/ Munkaidő után az épületben tartózkodni csak a jegyzőnél tett előzetes bejelentéssel lehet.

5.§

- /1/ Napközben a munkahelyről eltávozni csak a jegyző engedélyével lehet.
- /2/ Szabadságot a szabadságotási tervben foglaltak szerint lehet igénybe venni. Ettől eltérni csak rendkívül indokolt esetben lehet.
- /3/ A szabadságon lévő dolgozó helyettesét a jegyző jelöli ki.

MUNKAÉRTEKEZLET TARTÁSA

6.§

- /1/ A jegyző szükség szerint munkaértekezletet tart.
- /2/ A hivatali munkaértekezleten ismertetni kell az utolsó munkaértekezlet óta megjelent – a képviselő-testületeket, a hivatalt érintő – jogszabályokat.

A HIVATAL FŐBB FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

7.§

- /1/ Az önkormányzatok működésével, valamint a hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- /2/ A polgármesterek, a képviselő-testületek és az egyes képviselők munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok.
- /3/ A nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- /4/ Az önkormányzati képviselő-testületek döntésnek megfelelő gazdálkodási /pénzügyi/ és fejlesztési feladatok előkészítése, szervezése, végrehajtása.
- /5/ Elvégzi az ügyiratkezelést.

A GAZDÁLKODÁS RENDJE

8.§

- /1/ Az önkormányzatok és az önkormányzatok által működtetett intézmények gazdálkodási feladatait a hivatal látja el.
- /2/ A hivatal gazdálkodási feladatai körében:
 - a.) a pénzügyminiszter által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s azokat megküldi az Államkincstár részére.
 - b.) gondoskodik az önkormányzat saját bevételei beszedéséről.
 - c.) gyakorolja az önkormányzatok által létrehozott és működtetett intézmények vonatkozásában a bérgazdálkodási jogkört. Gondoskodik az intézmények részére megállapított éves költségvetés végrehajtásáról / az intézmények önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkeznek/.
 - d.) az Államkincstártól leigényli a címzett és céltámogatásokat,
 - e.) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - f.) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, mely feladatán belül – a pénzügyminiszter által kibocsátott rendelet alapján kialakítja könyvvitelének számlarendjét.
 - g.) gondoskodik a működtetett intézmények gazdálkodásának évenkénti ellenőrzéséről, a saját és intézményi leltározások évenkénti – szabályszerű – elvégzéséről.
 - h.) elkészíti az önkormányzatok éves vagyonelejtárát, s azt csatolja a zárszámadási beszámolókhöz.
 - i.) az önkormányzatok költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményi működési kiadásainak kiegyenlítéséről.

PÉNZÜGYI, SZÁMVITELI REND

9.§

- /1/ Kötelezettségvállalásra a jegyző a gazdasági vezető ellenjegyzése mellett jogosult. Az ellenjegyzés során vizsgálni kell, hogy a vállalt kötelezettség kiegyenlítésére van-e fedezet, a kötelezettségvállalás szükségszerű-e és az gazdaságosnak, szabályszerűnek ítéltető-e.
- /2/ Az érvényesítés és a számfektés a gazdasági vezető és helyettesének feladata.

- /3/ Munkateljesítést a gazdasági vezető igazolhat.
- /4/ Az utalványozást a jegyző végzi, tartós távolléte esetén helyettese látja el az utalványozási feladatokat. Az utalványozó köteles vizsgálni, hogy a megrendelés, kötelezettségvállalás szabályszerű volt-e, biztosított-e a fedezet, a kifizetés nem ütközik-e jogszabályba, illetve a megváltozott fizetési mód helyes-e.
- /5/ A gazdasági vezető feladata a házi pénztár, bizonylati, leltározási és a selejtezési szabályzatok szerinti munkák szervezése, irányítása és ezek ellenőrzése.
- /6/ A belső ellenőrzési feladatok ellátása a jegyző irányításával – külső ellenőrzés által - a gazdálkodási csoport dolgozói révén valósul meg.
- /7/ A pénztári pénzkezelést a hatályos pénzügyi rendelkezések előírása szerint a pénztári feladatokkal ellátott ügyintéző végzi.

10.§

- /1/ Készpénzkifizetéseket a körjegyzőség a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házi pénztár szabályzatban meghatározott szabályok szerint – teljesíti.
- /2/ Az intézmények ellátmányát a képviselő-testületek külön határozzák meg.

AZ ÜGYKEZELÉS SPECIÁLIS SZABÁLYAI

11.§

- /1/ A hivatal címére érkező küldeményeket a jegyző bontja. Az iratot aláírással, dátumozva kell ellátni. A körjegyző távolléte esetén helyettese bontja a küldeményeket.
- /2/ Felbontás nélkül a polgármestereknek kell továbbítani a névre szólóan címzett küldeményeket.
- /3/ Felbontás nélkül a címzett ügyintézőnek kell továbbítani a névre szóló küldeményeket. Az ügyintéző távollétében a névre szóló küldeményt – ha a borítékról egyértelműen megállapítható a küldemény hivatalos jellege – a jegyző bontja fel.

12.§

- /1/ A felbontott küldeményeket a jegyző az adott ügyintézőre szignálja, majd átadja az iktatónak. Az iktató az ügyiratot érkezteti, iktatja, az előadói naplóba történő bejegyzéssel az ügyintézőknek átadja.
- /2/ Az iktatást mindennap 11,00 óráig el kell végezni.
- /3/ Amennyiben az ügyfél személyesen nyújtja be a beadványát, illetőleg a külszolgálatot teljesítő ügyintéző személyesen hozza be az érintett iratot, ugyancsak a fentiek szerint kell eljárni.

A KIADMÁNYOZÁS RENDJE

13.§

A jegyző kiadmányozási jogkörét az alábbiak szerint osztja meg:

- /1/ Egyedi hatósági ügyben hozott határozatok, valamint a felettes hatóságokhoz küldött jelentések, átiratok esetén a kiadmányozási jog csak a jegyzőt illeti meg.
- /2/ A jegyző tartós távolléte esetén az /1/ bekezdésben foglalt kiadmányozási jog az általa megbízott személyt illeti meg.
- /3/ Kiadmányozási jog illeti meg az anyakönyvvezetőt anyakönyvi ügyekben, a népesség-nyilvántartót népesség-nyilvántartási ügyekben.
- /4/ A gazdálkodási csoportvezetőt kiadmányozási jog illeti meg bér gazdálkodási ügyekben és az intézmények felé küldött jelentések, tájékoztatók kiadásában.
- /5/ Az adóügyi ügyintéző jogosult az adóívek és különböző fizetési felszólítások, letiltások aláírására.
- /6/ Az ügyiratot – elintézés után - véglegesen irattárba helyezni a jegyző láttamozása után szabad.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.§

A hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

Ezzel kapcsolatos feladatokat a himesházi polgármester irányítja.

1. függelék a (15/2014. (XII. 04.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testületi tagok névsora:

Pataki Péter polgármester
Poltné Schumann Ildikó alpolgármester
Emmert István képviselő
Micheliszné Heil Terézia képviselő
Papp Attila Géza képviselő
Dr. Rozmer Zsuzsanna képviselő
Sárkányné dr. Beréti Szilvia képviselő

2. függelék a (15/2014. (XII. 04.) önkormányzati rendelethez

Az ügyrendi, jogi, pénzügyi bizottsági tagok névsora és a tanácsnok:

Sárkányné dr. Beréti Szilvia elnök
Emmert István bizottsági tag
Papp Attila Géza bizottsági tag

Tanácsnok: Micheliszné Heil Terézia