



Himesházi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Himesházi Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7735 Erdősmárok, Ady Endre utca 8.
Baranya megye, 7735 Himesháza, Kossuth Lajos utca 82.
Baranya megye, 7733 Maráza, Fő utca 50.
Baranya megye, 7737 Székelyszabar, Árpád utca 53.
Baranya megye, 7735 Szűr, Kossuth Lajos utca 15.

A közzszolgálati tisztviselő képzési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok és a munkáltató által meghatározott egyéb tevékenységek ellátása a Himesházi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települési önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek vonatkozásában.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Éves költségvetés kidolgozása, beszámoló készítés, vagyongazdálkodási feladatok, főkönyvi könyvelés. Házipénztár kezelés, számlázási feladatok. Gazdasági statisztikák készítése, egyéb nyilvántartási feladatok elvégzése. Pénzügyi információs rendszerben adatszolgáltatás, kincstári adatszolgáltatás, banki feladatok, pénzügyi nyilvántartások vezetése, ingatlanvagyonkataszter vezetése, önkormányzati adóhatósági feladatok, valamint a munkáltató által meghatározott egyéb feladat- és hatáskörök ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselő jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselő jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,
- Önkormányzati gazdálkodás területén szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- Német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- Önkormányzati gazdálkodás területén szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete
- Mérlegképes könyvelői végzettség
- Közigazgatási szakvizsga
- B kategóriás vezetői engedély

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű önállóság, pontos, precíz munkavégzés, megbízhatóság, elhivatottság, felelősségtudat, terhelhetőség,
- Kiváló szintű csapatmunkára való alkalmasság, együttműködési készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- A 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti formátumú szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a benyújtott pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozóan

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. december 3. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. november 16.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Himesházi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7735 Himesháza, Kossuth Lajos utca 82.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:1628/2018, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Dr. Tamás Dávid jegyző részére a jegyzo@himeshaza.hu Email címen keresztül

vagy

- Személyesen: Dr. Tamás Dávid jegyző, Baranya megye, 7735 Himesháza, Kossuth Lajos utca 82.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. november 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.himeshaza.hu - 2018. október 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkakör 6 hónap próbaidő kitöltésével tölthető be. A pályázat kiírója a pályázati határidő leteltét követően az erkölcsi bizonyítvány kivételével hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A felhívásnak meg nem felelő pályázatot a kiíró érvénytelennek tekinti és azt nem vonja elbírálás alá. A kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését. A pályázat beadásával a pályázó a jelen kiírás valamennyi feltételét magára kötelezőnek fogadja el.