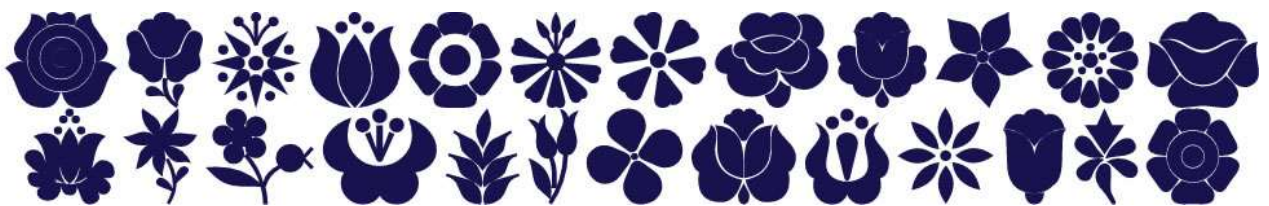


Himesházi Napsugár Német Nemzetiségi Óvoda  
Sonnenstrahl Kindergarten Himesháza  
OM azonosító: 201951

# H Á Z I R E N D

**2016. szeptember 1.**



# HÁZIREND

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

## 1. A házirend célja

A házirend célja, hogy - többek között - megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

## 2. A házirend hatálya

2.1. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

2.2. A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

2.3. A házirend területi hatálya:

- A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

2.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

### **3. A házirend nyilvánossága**

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a szülői szervezet elnökének,
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

### **4. Az óvoda adatai**

OM azonosító: 201951

Intézmény székhelye: 7735 Himesháza, Petőfi S. u. 56.

Telefonszám, e-mail cím: 69/347/438, [himesovi@gmail.hu](mailto:himesovi@gmail.hu)

Intézményvezető: Micheliszné Heil Terézia

Intézmény fenntartója: Himesháza, Szűr, Erdősmárok, Szebény, Maráza Óvodafenntartó Társulás 7735 Himesháza, Kossuth u. 86.

### **5. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje**

#### **3.1. Az óvodáztatással kapcsolatos szabályok**

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény szerint: „Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.”

Az óvoda 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig nevelő intézmény. A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, 2015. szeptember 1-től köteles óvodába járni. A kötelező óvodába járás alól a jegyző adhat felmentést a szülő kérelmére, az óvodavezető és a védőnő egyetértésével. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

#### **3.2. Óvodai beíratás**

A felvételi és előjegyzési naplóba az óvodafenntartó társulás által kijelölt (április, ill. május hónapok) beíratási időszakban zajlik. Szabad férőhely esetén év közben is lehet felvenni gyermeket az óvodavezető határozata alapján. A beíratáshoz be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyáját, adó-

azonosítóját, a szülő személyi igazolványát, lakcímkártyáját. A szülő köteles beírni gyermekét az óvodába, ahol az óvodai nevelésre kötelezett gyermeknek legalább napi négy órában részt kell vennie az óvodai nevelésben.

A gyermek átvétele más intézményből hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az átvételben érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

#### **4. A nevelési év rendje**

A nevelési év az adott év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda a nyári időszakban 5 hétig zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket. A téli szünetben az intézmény a pedagógiai programban meghatározottak szerint fenntartói engedéllyel zárva tart.

#### **5. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések**

Az óvoda hétfőtől péntekig naponta 6.30-16.30-ig tart nyitva. A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Csoportösszevonás: reggel 6.30-8 óráig, délután 15.30-16.30-ig.

A szülő a gyermeket 8.30-ig hozhatja az óvodába. Csak azért a gyermekért tudunk felelősséget vállalni, akit reggel az óvodapedagógusnak vagy a dajkának ad át a szülője.

Délután 15 órától csak a szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el az intézményből a gyermeket.

Az óvodában váltócipő (zárt) használata kötelező.

A szülők különélése esetén csak bírói ítélet szerinti szülői felügyeletet gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

Ha a szülő megérkezett a gyermekért és átvette őt az óvónőtől a továbbiakban a gyermek biztonságáért ő a felelős.

A nap folyamán az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.

Az étkezésre vonatkozó szabályokat az év eleji szülői értekezleten ismertetjük a szülőkkel.

A gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosítunk.

Az étkeztetés rendje:

- folyamatos tízórai
- ebéd: **12- 13.00-ig.**
- uzsonna: **15.00- 15.30-ig tart.**

Az étkezések lemondása betegség, vagy egyéb hiányzás esetén 8.30-ig történik. Az étkezési díjat minden hónap 10-ig ill. a számla kézhezvételekor kell befizetni az élelmezésvezetőnél.

A szülő gyermeke születésnapjára, ill. névnapjára nápolyit, ill. kekszet hozhat az óvodába, amit a gyermekek ebéd után fogyasztanak el.

Az óvodából a gyermekek az uzsonnát hazavihetik.

A gyermekek- a születésnap napi nápolyi és keksz valamint a szülők által biztosított gyümölcs kivételével- semmiféle élelmet nem hozhatnak az óvodába.

Az óvoda csak azokért a tárgyakért felel, amit az óvónő kérésére hoztak be, az óvónőnek átadták azt, és jellel vagy névvel látta el a szülő.

Az óvodába biciklivel érkező gyerekek az erre kijelölt helyre tehetik a biciklijüket. Az otthonról behozott járművek épségéért az óvoda nem vállal felelősséget. Az intézmény nem vállal felelősséget az óvodába hozott értéktárgyakért sem.

A gyermekek biztonsága, balesetek elkerülése érdekében semmilyen nyakba akasztható lánc, napszemüveg, kabala, plüss nem hozható be az óvodába.

A kötelező csendes pihenő ideje 13 órától 15 óráig tart. A szülő csak nagyon indokolt esetben viheti el gyermekét ez idő alatt.

## **6. Az óvoda napirendje**

A napirend biztosítja a gyermekek egészséges fejlődését azzal, hogy megfelelő időkeretet jelöl meg az egyes tevékenységekhez. A rendszeresen visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekekben. A napirend részei bizonyos stabil elemek, amelyektől egyik csoport sem tér el, pl: étkezés, pihenés ideje. A napirend tartalmaz olyan tevékenységeket is, melyek rugalmasan, a gyermekek igényeinek, érdeklődésének, napi aktualitásnak megfelelően változtathatók.

### **NAPIREND**

#### **6.30 - 10.30**

- a gyermekek érkezése
- szabad játék a csoportszobában
- folyamatos tízórai
- játékba integrált egyéni, vagy mikrocsoportos tevékenységek
- testápolási tevékenységek
- verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás kézi munka, mozgás, külső világ tevékeny megismerése, munka jellegű tevékenységek, tevékenységekben megvalósuló tanulás.
- Stuhlkreis- beszélgetőkör, egy 10 perces együttlét, mely általában az udvarra való kimenetel előtt valósul meg.

#### **10.30 - 12.00**

Játék a szabadban, séta, szabad mozgás

<b>12.00 - 13.00</b>	Testápolási teendők Ebéd
<b>13.00 - 15.00</b>	Pihenés mesével, altatódallal-magyarul, németül Folyamatos felkelés
<b>15.00 - 15.30</b>	Testápolási teendők Uzsonna
<b>15.30 – 16.30</b>	Játék a szabadban, vagy a csoportszobában

Az óvodások napirendjében a megjelölt időzónán belül csoportonként a tevékenységekkorában, később kezdődhetnek, ill. végződhetnek.

## **7. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok, a távolmaradás igazolása**

Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem tudja óvodába hozni, azt 8.30-ig be kell jelenteni a csoportos óvónőnek.

A gyermek nem betegség miatti hiányzásait a szülő az arra szolgáló igazolási nyomtatványon igazolja.

A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetővel egyeztetni kell.

Ha gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja 3 napon belül, a mulasztás igazolatlan.

Az óvodába csak teljesen egészséges gyermek jöhet.

Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek. Kivéve allergia és asztmás készítmények, amit a szülő ad át pontosan elmondva a készítmények használati utasítását arra az esetre, ha használni kell a gyermekeknél.

**A gyermek mindennemű megbetegedése után, a teljes gyógyulást követően csak orvosi igazolással jöhet óvodába.**

Az óvodában jelentkező láz, hányás, hasmenés egyéb betegségek fellépésekor az óvónő megkezd a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye haza a gyermeket. Ha szükséges a háziorvost is értesíti.

Fertőző betegségek esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

## 8. A gyermekek jogai

Az óvodában arra törekszünk, hogy biztonságban, egészséges környezetben neveljük, fejlesztjük a gyermekeket.

A gyermekek nevelése, fejlesztése az óvoda nevelési programja alapján történik.

A nevelés, fejlesztés nyelve a német és a magyar nyelv. a kétnyelvű nevelés során a gyermekek megismerkednek népi, irodalmi, zenei alkotásokon keresztül a német kisebbség hagyományával, kultúrájával.

Az óvodai napirend /játékidő, levegőn tartózkodás, pihenőidő, gyermekprogramok, étkezés, gondozási tevékenység/ a gyermek életkorához alkalmazkodik. Harmonikus, szeretetteljes nyugodt légkörben, változatos, színes gyermek közeli programok segítik fejlődésüket.

A gyermekek, biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodásuk alatt óvodapedagógus felügyelete alatt állnak. Az óvodában lévő eszközöket, berendezéseket, az udvari játékokat óvónői felügyelettel használhatják.

Vészhelyzet, baleset esetén a legközelebb tartózkodó felnőttökhöz fordulhatnak.

Tiszteletben tartjuk a gyermekek vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, emberi méltóságát, személyiségét. Őket megalázó büntetés, testi fenyegetés, zaklatás sem a dolgozók, sem más szülők, sem a gyermekek részéről nem érheti.

Életkoruknak, fejlettségüknek, képességeinek, adottságainak megfelelően a gyermekek részt vesznek a nevelési programban és a házi rendben megfogalmazottak szerint saját környezetük, az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### *Óvodások illemkódexe*

#### ***Mit illik tudni óvodásainknak?***

##### *Hogyan köszönjük*

- Szervusztok gyerekek. / Sziasztok
- Guten Morgen!
- Guten Tag!
- Auf Wiedersehen!

##### *Hogyan kérdezzünk*

- Kérlek, mondd meg!
- Légy szíves mondd meg!

##### *Beszélgetésbe így kapcsolódunk be*

- Mondhatok valamit...

- Szeretnék valamit mondani...

#### *Így kérünk*

- Kérek szépen!
- Köszönöm szépen, nem kérek!

#### *Hogyan kérünk segítséget*

- Légy szíves!
- Segíts, kérlek!

#### *Hogyan viselkedünk*

- Nem bántjuk a társainkat és nem használunk csúnya szavakat
- Óvjuk, megbecsüljük egymás alkotásait, építményeit, játékait
- Vitás kérdésekben először igyekszünk szóban, egymás között megegyezni. Ha ez nem sikerül, felnőtthöz fordulunk segítségért.

Arra törekszünk, hogy a fenti normákat, viselkedési mintákat az óvodáskor végéig a hozzánk járó gyerekek elsajátítsák.

#### *A gyermekek ruházata az óvodában*

Kérjük a gyermekeket tisztán, gondozottan az időjárásnak megfelelően öltöztetni. Öltözékük legyen kényelmes, a játszáshoz alkalmas, ne akadályozza őket a mozgásban.

Az óvodában használatos ruhadarabokra, váltócipőjűkre kérjük a gyerekek jelét feltüntetni.

Az óvodai zsákban kérünk váltóruhát, váltó fehérneműt, zoknit elhelyezni.

A nagycsoportos gyermekek részére tornafelszerelés szükséges a testnevelés foglalkozásokon.

## **9. A szülők jogai és kötelességei**

A szülő joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, a szervezeti és működési szabályzatát, a házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszerese részletes érdemi tájékoztatást kapjon, valamint a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

A szülők véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban tehetik meg az óvónőknek, az intézményvezetőnek.

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.



Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse elő a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszerese tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A szülő a csoport napirendjét, szokásait, hagyományait, a többi gyermek jogait, méltóságát köteles tiszteletben tartani.

## **10. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

A szülők és a nevelők együttműködését a nyitottság és az őszinteség, a kölcsönös bizalom jellemesse. Kérés, szülői igény vagy probléma esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt ill. az óvoda vezetőjét. Közösben próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A napi kapcsolattartás csak rövid tényközlésre ad lehetőséget. Részletes tájékoztatásra ezen alkalmakkor nincs lehetőség, mert elvonják az óvodapedagógus figyelmét a gyermekekről, ez balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát.

A gyermekek fejlődéséről csak az óvodapedagógus és az intézményvezető ad felvilágosítást. Erre a fogadóóra ad lehetőséget.

Szülői értekezlet évente 3 alkalommal van, októberben, februárban és márciusban.

Kérjük a szülőket, hogy a csoportszobába, gyermekek mosdójába egészségügyi okok miatt lehetőleg ne lépjenek be.

## **11. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

E törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha az előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

## **12. A gyermekek értékelésének rendje**

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermek fejlődésének nyomon követéséről készült feljegyzések és megfigyelések alapján.

A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével az óvoda a pedagógiai szakszol-

gálat szakembereihez fordulhat. A gyermek fejlődéséről információt csak a szakszolgálatnak adhat az óvónő, a szülővel és az óvodavezetővel a gyermekről készült jellemzést minden esetben alá kell írtni.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiadásra abban a nevelési évben, amikor augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, tehát tankötelessé válik.

Alapesetben az óvoda vezetője dönt a tankötelezettség kezdetéről.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, akkor a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje általános iskolai tanulmányait.

Az iskolai beíratás előtt 30 nappal az óvoda köteles átadni a szülőnek gyermeke óvodai szakvéleményét, és tájékoztatni a szülőt arról, hogy kötelessége gyermekét beíratni az általános iskolába.

A gyermekeket, a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell. Az óvodában a jutalmazás eszköze a dicséret és a pozitív példaként állítás a csoporttársak elé.

### **13. Az egészséges életmód szokásainak alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása kiemelt jelentőségű.

#### ***Cél***

- Az egészséges életmódra nevelés, egészséges életvitel igényének kialakítása.
- A német nyelv alkalmazása az egészséges életmód kialakításánál.

#### ***Feladat***

Az óvodáskorú gyermek testi és lelki fejlődésének elősegítése. Ezen belül:

- a gyermekek testi-lelki egészségvédelme
- a mozgás, pihenés összhangjának megteremtése
- az egészséges életritmus, életmód megalapozása
- család, óvoda együttműködésére törekvés e tekintetben is
- személyi higiénia feltételeinek megteremtése
- egészségügyi szokások rögzítése
- gondozási műveletek nevelő hatása
- a gyermekek gondozása, testi szükségleteiknek, mozgásigényüknek kielégítése
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermek testi képességeinek fejlesztése
- szokásrendszer kialakítása német nyelven is.
- az önállóság feltételeinek megteremtése
- a gyermek személyes belső környezetének, testi, lelki, szociális egészségének gondozása,

- környezettudatos magatartás megalapozásával az egészség fejlesztése, védelme.

*Étkezés:* Az egészséges és változatos óvodai étkezés biztosítása céljából az óvoda vezetője együtt működik az ételmezésvezetővel. Fontos, hogy a gyerekek minden nap kapjanak zöldséget, gyümölcsöt.

*Levegőzés:* A csoportok mindennap évszaktól függetlenül a napirend szerint tartózkodnak a szabadban. Csak ha -10 fok alá csökken a hőmérséklet, akkor nem mennek ki az udvarra vagy sétálni. Rendkívüli melegben megfelelő óvintézkedéseket alkalmazva – víz, árnyék, napvédő krém – tartózkodunk kint.

*Játék, sport, mozgás:* A gyermekek minden nap biztosítani kell a szabad játék lehetőségét. A szabadban töltött idő alatt változatos mozgáslehetőséget kell biztosítani. Az új tornatermünk sok lehetőséget biztosít a gyermekek számára.

*Helyes napirend kialakítása:*

Reggel 8.30-ig érkezés az óvodába

12 óráig játék, csoportfoglalkozás, levegőzés

13-15 pihenés, alvás

15-től uzsonna, játék, hazabocsátás

## **14. A szülők döntése alapján az óvodában igénybe vehető programok**

*Az alkalomszerű* térítéses programokra havonta a szülőktől beszédhető összeget a szülők a nevelési év első szülői értekezletén meghatározzák.

Ilyen programok lehetnek: színházlátogatás, irodalmi, zenés gyermekműsorok, kirándulások, a csoportok éves terveihez kapcsolódó programok, foglalkozások.

Térítésmentes foglalkozások:

- logopédiai fejlesztés,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás,
- gyógytestnevelés,
- német tánc
- Hitoktatás. Ha az óvodába járó gyermekek közül legalább 5 szülője (egy adott egyházhoz tartozó) jelzi hitoktatási igényét, akkor az óvodavezető köteles biztosítani a hitoktatás feltételeit. A foglalkozások megszervezésének időpontját az egyház képviselőjével és a fenntartóval közösen állapítják meg úgy, hogy valamennyi jelentkező számára biztosított legyen a részvétel. A foglalkozás időtartama alatt az óvoda nem tartozik felelősséggel a gyermek felügyeletéért. A hitoktatást a köznevelési törvény alapján a nevelési időn kívül lehet megszervezni.

## **15. Szociális és normatív kedvezmények**

Ingyenes étkezésben részesülnek a három, vagy több gyermekes családok, a tartós betegek, valamint azok a családok, ahol az egy főre jutó havi nettó összeg nem éri el a 90 000 forintot.

Óvodáztatási támogatásban részesül az a szülő, akinek a gyermeke halmozottan hátrányos helyzetű, és az óvodavezető nyilatkozata alapján öt éves, ill. három éves korában óvodába íratta és rendszeresen járatta az intézménybe.

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvartartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. Értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

## **16. Ünnepi öltözet**

Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a gyermek az előzetes tájékoztatás alapján köteles az óvoda egyenruhájában megjelenni.

Lányoknak: kékfestő szoknya, fehér póló

Fiúknak: sötét nadrág, kékfestő kötény, fehér póló.

## **17. Egyéb szabályozandó területek**

Az óvoda látogatására az óvodával jogviszonyban állókon kívül csak az óvodavezető adhat engedélyt.

Az óvoda területén ügynök kereskedelmi és reklám tevékenységet nem folytathat.

Állatot az intézmény területére behozni nem lehet.

A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről munkája során értesül.

A nemdohányzók védelmében a 2011. évi XLI. törvényt, amely 2012. január1-től lépett hatályba, az intézmény teljes területén és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás. a jogszabályt be nem tartó intézménnyel szemben súlyos intézkedések érvényesíthetők. Aki a tiltás ellenére az intézményben, ill. annak 5 méteres körzeten belül dohányzik köteles a dohányzás miatt az intézményre kiszabott bírságot az intézménynek megfizetni.

Abban az esetben, ha a gyermeket az óvoda zárásáig nem viszik el, jegyzőkönyvet veszünk fel. Amennyiben ez 3 alkalommal megismétlődik, jelezzük a jegyzőnek és felvesszük a kapcsolatot mohácsi családsegítő szolgálattal.

## **18. Záró rendelkezések**

A házirendet az óvoda vezetője állítja össze, a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, ill. módosításakor az óvoda szülői munkaközössége véleményezési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó egyetértését követően 2016. szeptember 1-én lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A házirendet a nevelőtestület szükség szerint, de nevelési évenként legalább egyszer értékeli, felülvizsgálja.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a jogszabály előírja, a fenntartó a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

.

## 19. Legitimációs záradék

A nevelőtestület a házirend tartalmát megismerte, a 2016. május 26-án tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Himesháza, 2016. augusztus 26.

intézményvezető

A Himesháza, Szűr, Erdősmárok, Maráza, Szebény Óvodafenntartó Társulás a házirend tartalmával kapcsolatban egyetértését nyilvánítja ki.

Himesháza, 2016. augusztus 29.

Társulás elnöke

A Himesházi és Szüri Német Önkormányzatok a házirend tartalmával kapcsolatban egyetértésüket nyilvánítják ki.

Himesháza, 2016. augusztus 29.

Szűr, 2016. augusztus 29.

Német Önk. Himesháza

Német Önk. Szűr

A Szülői Munkaközösség a házirend tartalmát megismerte, a 2015. május 20-án tartott ülésén támogató véleményét kinyilvánította.

Himesháza, 2016. augusztus 30.

SZM képviselője